

## Príloha Kolektívnej zmluvy B

### Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu (ďalej iba SF)

#### Čl.1

##### Všeobecné ustanovenia

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa . Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídeltu. Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa pani Lenka Vatrtoová.

## Čl.2

### Rozpočet sociálneho fondu

#### /1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2015

a/ povinný prídel vo výške 1% + 0,25%	2 100,- €
b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	949,20 €
c/ splátok pôžičiek poskytnutých zo soc.fondu	
d/ splátky návratných sociálnych výpomocí	
e/ náhodné príjmy	
Spolu	3 049,20 €

#### /2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2015

a/ stravovanie	1 000,- €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	75,- €
c/ sociálna výpomoc nenávratná	200,- €
d/ sociálna výpomoc návratná	200,- €
e/ dary	150,- €
f/ liečebná starostlivosť	150,- €
g/ rekreačné pobyty	150,- €
h/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	100,- €
i/ telovýchova	100,- €
j/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	924,20 €
Spolu	3 049,20 €

### Čl. 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### **Stravovanie**

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,40 €; od 1.9.2015 sa zvýši na 0,45 €.

#### **Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť**

/1/ Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 330,- €, a ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou sú najmenej 7,- € mesačne.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne resp. kvartálne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

/2/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 25,- €, ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok
- zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako dvojnásobok životného minima a cestovné náklady presahujú 17,- € poskytne zamestnávateľ 2x ročne príspevok vo výške mesačných nákladov.

#### **Sociálna výpomoc nenávratná**

/1/ Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 200,- € ,

b) Pri úmrtí manžela (-ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov do výšky: 200,- €

c) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

d) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:

/2/ - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 83,0€

- ak je škoda vyššia ako 30 000,0€ maximálne vo výške 335- €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/3/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 200,0 €

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

/4/ Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.) diferencovane do výšky 200,0 €

/5/ Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc

- :potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

/6/ V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 200,0 €

/7/ výpomoc sa poskytnie raz za dva roky ( 1-krát za dva kalendárne roky)

### **Sociálna výpomoc návratná**

/1/ Zamestnancovi / ak odpracoval minimálne 1 rok u zamestnávateľa/ sa poskytnie sociálna výpomoc návratná do výšky 500,0€ Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/ Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazá vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 6 mesiacov.

/3/ Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 335,- €
- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 15,0,- €

### **Dary**

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho, 55. a 60. roku života poskytnie príspevok na tuzemskú alebo zahraničnú rekreáciu vo výške do 70,-€
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške pri rozviazaní pracovného pomeru vo výške 35,0,- €
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške do 100,0 -€
- za darcovstvo krvi bronzová, strieborná a zlatá Jánskeho plaketa do 35,0,- €
- za darcovstvo plazmy podľa stupňov ČK do 35,0,- €

- za záchranu života do 200, -€
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu do 50,- €

### Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulatnú liečbu alebo kúpeľnú liečbu do výšky 50,0,- € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby (1-krát za 3 roky) – pri zvýšenom záujme rozhoduje V – ZO, prípadne členská schôdza ZO OZ spolu so zamestnávateľom.
- zamestnancovi bude uhradený poukaz na ambulatnú kúpeľnú liečbu vo výške do 50,0,- €
- (pri jubileu dožitia 50. a 60.roku života a pri prvom odchode do dôchodku).

### Rekreačné pobyty

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty do výšky 50,0 € na jeden pobyt zamestnanca ročne. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu ( podpora odborových zariadení) – pri väčšom záujme výber uskutočňuje výbor ZO OZ a zamestnávateľ – 5 a viac záujemcov - podľa finančných zdrojov a rozpočtu SF – prednosť majú domáce rekreácie, ohľad na čerpanie poskytnutých darov zo SF v predchádzajúcom období, alebo v iných položkách.

### Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov zamestnancov v tuzemsku i v zahraničí. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky 66,0 € na jeden pobyt zamestnanca ročne. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva zamestnancovi na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre jeho deti do 15 rokov do výšky 50,0 € ročne podľa sociálnej situácie v rodine. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

## Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou:

- volejbalový turnaj
- stolnotenisový turnaj
- bowling
- plaváreň - permanentky platia i pre rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov.
- iné rekreačno-športové aktivity podľa dohody zamestnávateľa a odborej organizácie (do výšky 30,0 € ročne pri návšteve rehabilitačného zariadenia - sauny, posilňovne, jacuzzi, masáže...)

## Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do výšky 15,- € na osobu.

## Poukážky

V oblasti starostlivosti o zamestnancov môže zamestnávateľ zakúpiť zamestnancom poukážky na nákup tovaru v hodnote do 50,- € 1-krát ročne (podľa dohody ak má zamestnanec minimálne 1/3 pracovný úväzok).

V Piešťanoch 19. 12. 2014

73 - 1004 - 204  
ZO OZ PŠaV na Slovensku  
Základná škola, Vajanského 35  
921 01 PIEŠŤANY

Mgr. Lívia Blahová

základná organizácia odborového zväzu

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
M. R. ŠTEFÁNKA  
Vajanského 35  
921 01 Piešťany

Mgr. Kamil Moravčík

štatutárny zástupca zamestnávateľa