

Dodatok č.1

ku kolektívnej zmluve (ďalej len KZ) uzatvorenej dňa 19.12.2014

uzatvorený medzi zmluvnými stranami Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole M. R. Štefánika, Vajanského 35, Piešťany, zastúpenej Mgr. Janou Masarykovou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa čl. 3 odst.5 stanov Základnej organizácie Odborového zväzu

a

Základnou školou M. R. Štefánika, Vajanského 35 v Piešťanoch, zastúpenou Mgr. Kamilom Moravčíkom, riaditeľom školy.

Články č. 7, 9, 10 KZ zostávajú v platnosti v pôvodnom znení do 31.12.2020.

Článok č. 27, body 1 a 2 KZ zostávajú v platnosti v pôvodnom znení do 31.12.2020.

Článok č. 27, bod 3 KZ bude každoročne k 1. januáru aktualizovaný.

Súčasťou tohto Dodatku č.1 ku KZ je Príloha Kolektívnej zmluvy B - Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v roku 2016

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami a účinnosť 01. januára 2016 po jeho zverejnení v zmysle § 47a, ods. 2, zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

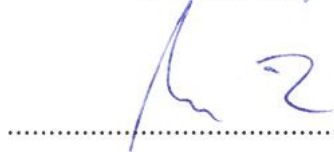
Piešťany 21.12.2015

73 - 1004 - 204
ZO OZ PŠaV na Slovensku
Základná škola, Vajanského 35
921 01 PIEŠŤANY



Mgr. Jana Masaryková
základná organizácia odborového zväzu

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
M.R.ŠTEFÁNICA
Vajanského č.35
921 46 Piešťany ①



Mgr. Kamil Moravčík
riaditeľ školy

Príloha Kolektívnej zmluvy B

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v r. 2016

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

- 1 Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 Z.z. (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Základná organizácia odborového zväzu aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 2 V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 3 Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4 Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 5 Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF so základnou organizáciou odborového zväzu (ďalej len ZO OZ) a ZO OZ je povinná odsúhlasiť všetky výdavky zo SF so zamestnávateľom..
- 6 Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa pani Lenka Vatrťová.

Čl.2

Rozpočet sociálneho fondu

1 Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2016

1.1 povinný prídelen vo výške 1% + 0,25%	2 400 ,- €
1.2 zostatok SF z predchádzajúcich rokov	908,31 €
1.3 splátok pôžičiek poskytnutých zo SF	0,-
1.4 splátky návratných sociálnych výpomocí	0,-
1.5 náhodné príjmy	0,-
Spolu	3 308,31 €

2 Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2016

2.1 stravovanie	1 200,- €
2.2 na dopravu do zamestnania a späť	250,- €
2.3 sociálna výpomoc nenávratná	100,- €
2.4 sociálna výpomoc návratná	100,- €
2.5 dary	150,- €
2.6 liečebná starostlivosť	150,- €
2.7 rekreačné pobyty	140,- €
2.8 exkurzno-vzdelávacie zájazdy	140,- €
2.9 detské rekreácie	50,- €
2.9 telovýchova, kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	108,31- €
2.10 poukážky na nákup tovaru	920,- €
Spolu	3 308,31 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,45 €.

Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

1 Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 405,- €, a ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou sú najmenej 7,- € mesačne.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne resp. kvartálne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

2 Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi jednorázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 25,- € ak zamestnanec odpracoval v polroku kalendárneho roku najmenej dva mesiace; príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok. Zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako dvojnásobok životného minima a cestovné náklady presahujú 17,- €, poskytne zamestnávateľ 2x ročne príspevok vo výške mesačných nákladov.

Sociálna výpomoc nenávratná

1 Zamestnávateľ po prerokovaní ZO OZ v spolupráci so zamestnávateľom môže poskytnúť jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1.1 Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 300,- € ,

1.2 Pri úmrtí manžela(-ky) druhému z manželov príspevok do výšky: 300,- €

1.3 Pri úmrtí dieťaťa príspevok do výšky: 300,- €.

1.4 V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) výpomoc diferencovane, vo výške:

1.4.1 - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 300 €

- ak je škoda vyššia ako 30 000 ,- € maximálne vo výške 500,- €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

1.4.2 Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 300 €

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

1.4.3 Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,) diferencovane do výšky 300,- €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

1.4.4 V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine do výšky 300,- € (výpomoc sa

poskytne 1-krát za dva kalendárne roky)

Sociálna výpomoc návratná

1 Zamestnancovi ak odpracoval minimálne 1 rok u zamestnávateľa/ sa môže poskytnúť sociálna výpomoc návratná do výšky 500,- €. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi odborovej organizácie, ktorý ju po prerokuje vo výbore ZO OZ spolu so zamestnávateľom.

2 Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 6 mesiacov.

3 Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.

3.1 Zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 150,- €

3.2 Zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 30,- €

Dary

1 Zo sociálneho fondu zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom dary:

1.1 Zamestnancovi pri dovŕšení 50., 55. a 60. roku života poskytnie príspevok na tuzemskú alebo zahraničnú rekreáciu vo výške do 200,- €

1.2 Pri prvom odchode do dôchodku vo výške pri rozviazaní pracovného pomeru vo výške 200,-€

1.3 Za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške do 100,- €

1.4 Za darcovstvo krvi bronzová, strieborná a zlatá Jánskeho plaketa do 50,- €

1.5 Za darcovstvo plazmy podľa stupňov Slovenského Červeného kríža do 50,- €

1.6 Za záchranu života do 200, -€

1.7 Na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu do 100,- €

Liečebná starostlivosť

1 Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi môže prispieť na:

1.1 ambulantnú liečbu alebo kúpeľnú liečbu do výšky 50,- € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby (1-krát za 3 roky) Pri zvýšenom záujme výber uskutočňuje výbor ZO OZ spolu so zamestnávateľom podľa finančných zdrojov a rozpočtu SF.

1.2 zamestnancovi bude uhradený poukaz na ambulantnú kúpeľnú liečbu vo výške do 50,- € pri životnom jubileu 50 a 60 rokov a pri prvom odchode do dôchodku.

Rekreačné pobyty

1 Zamestnávateľ môže podľa finančných prostriedkov poskytovať príspevok na rekreačné pobyty do výšky 70,- € na jeden pobyt zamestnanca ročne. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu. Pri zvýšenom záujme výber uskutočňuje výbor ZO OZ spolu so zamestnávateľom podľa finančných zdrojov a rozpočtu SF. Uprednostnení budú uchádzači, ktorí v predchádzajúcom období nečerpali financie zo SF.

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

1 Zo sociálneho fondu sa môžu hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov zamestnancov v tuzemsku i v zahraničí do výšky 70,- € na jeden pobyt zamestnanca ročne. Pri zvýšenom záujme výber uskutočňuje výbor ZO OZ spolu so zamestnávateľom podľa finančných zdrojov a rozpočtu SF. Uprednostnení budú uchádzači, ktorí v predchádzajúcom období nečerpali financie zo SF.

Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Detské rekreácie

1 Zamestnávateľ môže prispievať zamestnancovi na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre jeho deti vo veku do 15 rokov do výšky 50,- € ročne. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Telovýchova

1 Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť príspevok na všetky športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou (napr. turnaje v loptových hrách, stolnotenisový turnaj, bowling...), na zakúpenie permanentiek na plaváreň (permanentky platia i pre rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov), na iné rekreačno-športové aktivity podľa dohody zamestnávateľa a odborovej organizácie.

2 Zo sociálneho fondu sa môže zamestnancovi poskytnúť príspevok do výšky 50,- € ročne pri návšteve rehabilitačného zariadenia, wellness (sauny, jacuzzi, masáže...), posilňovne.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

1 Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do výšky

15,- € na osobu.

Poukážky

1 V oblasti starostlivosti o zamestnancov môže zamestnávateľ zakúpiť zamestnancom poukážky na nákup tovaru v hodnote do 50,- € 1-krát ročne (ak má zamestnanec minimálne 1/3 pracovný úväzok).

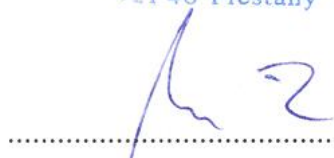
V Piešťanoch 21. 12. 2015

7 3 - 1 0 0 4 - 2 0 4
ZO OZ PŠaV na Slovensku
Základná škola, Vajanského 35
921 01 PIEŠŤANY



Mgr. Jana Masaryková
základná organizácia odborového zväzu

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
M. R. ŠTEFÁNKA
Vajanského č.35
921 46 Piešťany ①



Mgr. Kamil Moravčík
štatutárny zástupca zamestnávateľa