

Zmluva o zabezpečení stravy

Dodávateľ: Základná škola Brezová 19, Piešťany
Zast.: RNDr. Bronislava Fačkovcová, riaditeľka školy
Sídlo: Brezová 19, 921 01 Piešťany
IČO: 36080331
DIČ: 2021360594
Bankové spojenie: SK 74 1100 0000 0026 2173 9325
SK 67 1100 0000 0026 2273 9627

a

Odberateľ: Základná škola M. R. Štefánika, Vajanského, Piešťany
Zast.: Mgr. Kamil Moravčík, riaditeľ školy
Sídlo: Vajanského 35, 921 01 Piešťany
IČO: 36094196
DIČ: 2021552060

Sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy s nasledovným obsahom a podmienkami:

Článok 1

Predmet zmluvy

Poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov ZŠ M.R. Štefánika, Vajanského 35, Piešťany

1. Dodávateľ sa zaväzuje k výrobe teplých jedál určených pre odberateľa v počte do 180 jedál denne
2. Dodávateľ sa zaväzuje stravu pripravovať v súlade s platnými normami pre školské stravovanie
3. Dodávateľ vedie na svojom bankovom účte evidenciu úhrad stravného od odberateľa

Článok 2

Čas plnenia zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje :

1. Pripraviť dennú dávku do 11.00 hod. bežného dňa
2. Pripravené obedy budú dovezené do sídla odberateľa dopravou, ktorú zabezpečuje zriaďovateľ – Mesto Piešťany v čase od 11,15 – 11,30 hod.
3. Dodávateľ zabezpečí výdaj stravy v čase od 11,45 – 13,45 hod. v priestoroch odberateľa vlastnými pracovnými silami
4. Dodávateľ zabezpečí, aby bolo množstvo stravy vydávané jednotlivým stravníkom podľa pokynov školskej jedálne ZŠ Brezová 19, Piešťany a boli dodržané hygienické predpisy, bezpečnostné predpisy pre výdaj jedál v zmysle vyhlášky MŠ SR 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, v zmysle zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a o doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona NR SR číslo 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (k nahliadnutiu prevádzkový poriadok dodávateľa)

Odberateľ sa zaväzuje :

1. Zabezpečiť funkčnosť priestorov určených pre vydávanie stravy v súlade s platnými normami pre výdajňu stravy a jedáleň vrátane zabezpečenia hygienického režimu a určenia sanitácie aj počas školských prázdnin
2. Umožní kedykoľvek v čase výdaja vykonať previerku výdajne stravy vedúcej školskej jedálne v zmysle vyhlášky MŠ SR 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Článok 3
Platobné podmienky

1. Jedlá budú pripravované v priemernom ročnom finančnom limite spotreby surovín na jedno jedlo vo výške 1,09 € na žiaka vo veku 6 – 10 rokov a 1,16 € na žiaka vo veku 11 – 15 rokov. Režijné náklady budú vo výške 0,30 € na jedno jedlo na každého žiaka . V prípade hmotnej núdze režijné náklady budú vo výške 0,06 € na jedno jedlo na každého žiaka a dotácia na stravu na základe schválenia ÚPSVaR vo výške 1,00 € na jedno jedlo na každého žiaka. Výška stravného (potraviny a režijné náklady) na zamestnanca budú 2,53 €. Táto suma sa v priebehu roka môže upraviť podľa nariadenia MŠVV a Š SR, výšky režijných nákladov a po vzájomnej konzultácii zmluvných strán

2. Za každé odobraté jedlo zákonný zástupca žiaka a zamestnanec ZŠ Štefánika uhradí dodávateľovi:

- žiaci vo veku 6 – 10 rokov v sume **1,39 €**
 - žiaci vo veku 11 – 15 rokov v sume **1,46 €**
 - HN žiaci vo veku 6 – 10 rokov v sume **0,15 €**
 - HN žiaci vo veku 11 – 15 rokov v sume **0,22 €**
 - zamestnanci (hodnota obeda) 2,53 € z toho úhrada v sume **1,26 €** - príspevok 0,12 €
 - sociálny fond 0,50 €
 - spotreba stravníka 0,64 €
- 1,27 € - režijné náklady**

3. Platba za stravu sa uhrádza vopred do 20.dňa v mesiaci na číslo účtu ŠJ

IBAN SK67 1100 0000 0026 2273 9327 na základe poštových poukazov, ktoré sú dodané stravníkom do 12. dňa v mesiaci

4. Preplatky na stravnom budú odpočítavané v platbe stravného na nasledujúci mesiac.

5. Všetci stravníci, ktorí budú pokračovať v stravovaní v ďalšom školskom roku, obdržia poukazy na úhradu stravného na mesiac september do 20. júna, tie sú potrebné uhradiť najneskôr do 20. augusta

6. Dodávateľ fakturuje odberateľovi zamestnaneckú réžiu vo výške 1,27 € na jedno jedlo na každého zamestnanca, ktorú uhradí na číslo účtu ZŠ IBAN SK74 1100 0000 0026 2173 9325, ďalej príspevok vo výške 0,12 € na jedno jedlo na každého zamestnanca a sociálny fond vo výške 0,50 € na jedno jedlo na každého zamestnanca, ktorý uhradí na číslo účtu ŠJ IBAN SK 67 1100 0000 0026 2273 9327. Tieto sumy sú fakturované z hodnoty obeda zamestnanca 2,53 €, ktorá sa v priebehu roka môže upraviť podľa nariadenia MŠVV a Š SR, výšky režijných nákladov a po vzájomnej konzultácii zmluvných strán. Príspevok a sociálny fond bude po nabehnutí na účet ŠJ pripísaný zamestnancom na ich stravnú kartu.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ :

1. Dodávateľ vždy na začiatku mesiaca dodá stravníkom lístky na stravu podľa počtu stravných dní v danom mesiaci. Stravník je povinný predložiť lístky na stravu zamestnankyni výdajne pri výdajnom okienku
2. Zvyšky jedál a nespotrebované jedlá zlikviduje dodávateľ podľa predpisov
3. Dodávateľ zabezpečí údržbu výdajne a jedálne podľa svojich potrieb a hygienických predpisov maľovaním stien, umývaním priestorov a okien
4. Dodávateľ zodpovedá za dodržanie hygienických predpisov pri výdaji jedál a zabezpečí čistiace prostriedky a upratovanie jedálne a výdajne stravy

Odberateľ :

1. Objednávanie a odhlasovanie stravy je uskutočňované osobne u dodávateľa do 13:00 hod., formou internetu cez webovú stránku dodávateľa do 12:50 hod., alebo telefonicky do 13:00 hod. dňa, ktorý predchádza dátumu odhláseného obeda. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná alebo vecná náhrada neposkytuje
2. Hromadné odhlasovanie z obedov v prípade plánovaných akcií (výlety, exkurzie) je potrebné nahlásiť 2 týždne vopred
3. Denný počet pripravených obedov pre žiakov a zamestnancov pre odberateľa neprekročí počet zodpovedajúci kapacitným možnostiam kuchyne dodávateľa a výdajne odberateľa
4. V prípade prekročenia kapacity budú dospelí stravníci odberateľa vyradení zo stravovania
5. Obedy budú vydané odberateľovi na základe úhrady platieb za stravu od zákonného zástupcu žiaka a zamestnancov, ktorí sú riadne prihlásení na stravu
6. Nárok na stravu má stravník len v čase pobytu v škole
7. Odberateľ zabezpečí pedagogický dozor nad žiakmi (stravníkmi) počas výdaja a konzumácie jedál a nápojov
8. Vybavenie výdajne je majetkom dodávateľa. Používať toto vybavenie odberateľom je možné len so súhlasom dodávateľa t.j. kuchynské zariadenie, ako aj všetok inventár vzhľadom na dodržanie hygienických predpisov v súvislosti s jeho používaním
9. Akékoľvek prekážky v práci či už zo strany odberateľa alebo dodávateľa je potrebné bezodkladne vzájomne nahlásiť

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, že táto zmluva nebola dojednaná pod nátlakom, v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu, preto na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu podpisujú
2. Podpísané zmluvné strany týmto prehlasujú, že sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme
3. Túto zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, pričom sa vyžaduje písomná forma zmien a nedostatkov

4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 právne rovnocenných exemplároch
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania všetkými jej účastníkmi a účinnosť dňa 07.11.2017 po zverejnení.

Článok 6 Zvláštne dojednania

1. Okamžité zrušenie dodávky stravy nastane vtedy, ak dôjde k zastaveniu alebo výraznému obmedzeniu prevádzky kuchyne alebo výdajne stravy so strany príslušných kontrolných orgánov, ak sa nedá zabezpečiť ďalšia prevádzka kuchyne alebo výdajne stravy v takom rozsahu, aby zodpovedala hygienickým, bezpečnostným, prípadne protiepidemiologickým požiadavkám.

Článok 7 Skončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán.



V Piešťanoch, dňa 06.11.2017

Dodávateľ:

Základná škola

RNDr. Bronislava Fačkovcová

riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
M.R. ŠTEFÁNKA
Vajanského č.35
921 46 Piešťany

V Piešťanoch, dňa 06.11.2017

Odberateľ:

Základná škola

Mgr. Kamil Moravčík

riaditeľ školy

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala	Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala
Meno a priezvisko zamestnanca: LENKA VATRTOVÁ	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Mgr. JANA GREŽOVÁ
Dátum, podpis: 6.11.2017	Dátum, podpis: 6.11.2017

